



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 536**

30 Μαρτίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύσταση στο Δήμο Κιλκίς Ν. Κιλκίς Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 8ου Δημοτικού Σχολείου Κιλκίς». 1

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α. Εύβοιας. 2

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΡΙΑΣ». 3

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφάλματος στην Φ.46462/23935/03/ 28.1.2004 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. 4

Διόρθωση σφάλματος στην Φ. 37581/21807/ 25.11.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης................................... 5

Διόρθωση σφάλματος στην Φ. 61742/19380/ 25.11.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης................................... 6

Διόρθωση σφάλματος στην 1023/3.2.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. 7

Διόρθωση σφάλματος στην 6546/22.8.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου....... 8

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 483 (1)

Σύσταση στο Δήμο Κιλκίς Ν. Κιλκίς Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 8ου Δημοτικού Σχολείου Κιλκίς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την 596/2003 απόφαση του Δ.Σ. Κιλκίς με την οποία αποφασίζεται η σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την Επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 8ου Δημοτικού Σχολείου Κιλκίς» στο Δήμο Κιλκίς.

3. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής στον Γενικό Δ/ντη, Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Κιλκίς του Ν. Κιλκίς Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 8ου Δημοτικού Σχολείου Κιλκίς».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

Α. Η διαχείριση των πιστώσεων που θα διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του σχολείου (θέρμανση, φωτισμός, ύδρευση, κ.λ.π.).

Β. Η αμοιβή Καθαρίστριας.

Γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού.

Δ. Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό του σχολείου (από τον Ο.Σ.Κ. με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη) και (από το ΥΠΕΠΘ με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη).

Ε. Η εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου και η διαχείριση των εσόδων του.

Στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι :

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κιλκίς .

β. Η επιχορήγηση ή κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απευθείας προς αυτό είτε προς το Δήμο για το νομικό αυτό πρόσωπο.

γ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ε. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κιλκίς, η οποία ανέρχεται στο ύψος του 5.000,00 € Και είναι γραμμένη στον Κ.Α 211.9β των εξόδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 3 Ιανουαρίου 2004
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 2523 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στη Ν.Α. Εύβοιας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δ/ξεις του Ν.2685/99 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικρατείας κ.α. διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρ. 25 παρ. 6 του Ν.2738/99.

2. Το 2833/18.2.2004 έγγραφο της Ν.Α. Εύβοιας - Δ/νση Δ/σης και Οργάνωσης (τ.μ. Διοίκησης), για μετακίνηση των υπηρετούντων σ' αυτή υπαλλήλων της, εκτός έδρας.

3. Το γεγονός ότι, το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, ανέρχεται στο ποσό των 450.000 ευρώ και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 0711 έτους 2004, αποφασίζουμε:

Α. Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στη Ν.Α Εύβοιας από 1.1.2004 και εφεξής, ως κατωτέρω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ Ν.Α. ΕΥΒΟΙΑΣ

	ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛ.
1. Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ	120
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	120
ΠΕΑΟΟ	120
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	120
ΤΕ ΤΕΧΝ.ΓΕΩΠ.	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤ.	120
ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	120
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	120
2. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ	
ΠΕ3 ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	120
ΔΕ ΤΕΧ.ΣΠΕΡΜ/ΤΩΝ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡ.	120
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	120
ΥΕ ΒΟΗΘ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	120
3.Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	
ΠΕ4 ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	120
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	120
4.ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ	
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	120
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	120
5. Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ	
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
6. Δ/ΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	120
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	120
7. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΠΕ ΔΟΙΚΗΤ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	60
ΔΕ ΔΟΙΚΗΤ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
8.Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	40
9. Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	120
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	120
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	120
ΠΕ ΗΛΕΚΤ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	120
ΠΕ ΜΕΤΑΛ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	120
ΤΕ ΥΠΟΜΗΧ.-ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ	120
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
ΔΕ ΕΠΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ	120
ΥΕ ΑΝΕΙΔ.ΕΡΓΑΤΩΝ	60
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΤΙΑΙΑΣ	
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	90
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	90
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΡΥΣΤΟΥ	
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	100
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	100
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	50
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΥΜΗΣ	
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	120
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	25
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	25

10. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	120
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	120
ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ	120
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	120
ΤΕ ΠΟΛ. ΥΠΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	120

11. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	60

12. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ-ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	120
ΤΕ Ε.Δ.Υ	120
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΤΕΧΝΟΛ.	80
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ	80
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	80
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120

13. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΓΡ/ΚΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ, ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ, ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, ΚΥΜΗΣ, ΣΚΥΡΟΥ,ΚΑΡΥΣΤΟΥ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	120
ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ	120

14. Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	120
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	120
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝ.	120
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓ.	60
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120

17. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & Δ.Π.Ε.

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤ.-ΟΙΚΟΝΟΜ.	60
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	60
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	60

18. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΕ ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	120
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ(ΓΡΑΦ.ΚΙΝΗΣΗΣ)	120
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	60

19. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	120
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	120

20. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	60
ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	60
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	60

Β. Το όριο των επιτρεπομένων ημερών εκτός έδρας για τους ανωτέρω υπαλλήλους ορίζεται μέχρι δέκα (10) ημέρες το μήνα.

Γ. Ειδικότερα για όλους τους κλάδους των τεχνικών, κτηνιάτρων κ΄ γεωτεχνικών υπαλλήλων, επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών με ανώτατο όριο τριάντα (30) ημέρες το μήνα μέχρι συμπληρώσεως των εκατό είκοσι (120) ημερών ετησίως, λόγω της φύσεως του αντικειμένου των υπηρεσιών της Ν.Α (χρηματοδοτούμενα προγράμματα με προθεσμία, έκτακτα γεγονότα όπως σεισμοί, χιονοπτώσεις κ.λ.π.).

Δ. Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου θα ακολουθούν ανάλογα με την ειδικότητα τους, κατά κατηγορία κ΄ κλάδο, τα ανωτέρω όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων, κατά μήνα και κατ' έτος.

Ε. Κάθε προηγούμενη εκδοθείσα απόφασή μας καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 27 Φεβρουαρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΕΦΑΝΟΣ Θ. ΠΑΤΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. 123 π.ε./362 (3)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΡΙΑΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η Διαρκής Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος, έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικός, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Σάμου και Ικαρίας.

4. Την μεγάλην καλλιτεχνικήν και εθνικήν αξίαν της Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής.

5. Την 2/7.1.2003 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σάμου και Ικαρίας κ. Ευσεβίου.

6. Την από 20.7.2003 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 4.9.2003 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σάμου και Ικαρίας Εκκλησιαστικόν Ιδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ», το οποίον θα λειτουργή ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σάμου και Ικαρίας αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, θα εδρεύει δε εις την πόλιν του Βαθέος Σάμου. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Συστάσεως και Λειτουργίας
«ΣΧΟΛΗΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΡΙΑΣ»

Άρθρον 1
«Έδρα της Σχολής»

Έδρα της Σχολής Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής ορίζεται το Πνευματικό Κέντρο της Ιεράς Μητροπόλεως Σάμου και Ικαρίας «ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΑ», στο Δήμο Βαθέος. Για την εξυπηρέτηση των σπουδαστών που διαμένουν σε άλλους Δήμους, ιδρύονται παραρτήματα της Σχολής.

Με άλλη απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλιου μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής, είναι δυνατό να ιδρύονται και αλλαχού της Μητροπολιτικής Περιφερείας εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρον 2
«Τίτλος της Σχολής»

Ο Τίτλος της Σχολής είναι: «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΡΙΑΣ».

Η Σχολή χρησιμοποιεί κυκλική σφραγίδα με διάμετρο και τύπο όμοιο, προς τις σφραγίδες στις οποίες αναφέρεται το σχετικό διάταγμα «Περί εμβλημάτων του Κράτους και τύπου των σφραγίδων».

Στην εξωτερική της πλευρά η σφραγίδα φέρει την ένδειξη «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΣΑΜΟΥ ΚΑΙ ΙΚΑΡΙΑΣ» και εσωτερικά τη φράση «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ». Στο μέσον φέρει τον δικέφαλο αετό.

Άρθρον 3
«Σκοποί και Μέσα προς επίτευξη αυτών»

1. Η διδασκαλία, καλλιέργεια και διάδοση της Ελληνορθόδοξης πατροπαράδοτης Βυζαντινής Μουσικής, τόσο στο θεωρητικό, όσο και στο πρακτικό επίπεδο από πεπειραμένους Μουσικοδιδάσκαλους και Ιεροψάλτες.

2. Η ανάδειξη νέων Ιεροψαλτών ανεξαρτήτως φύλου, για τη στελέχωση των Ιερών Αναλογίων και εμπέδωση σ' αυτούς συνειδήσεως, ότι ως βοηθοί κατά την τέλεση των Ιερών Μυστηρίων και Ακολουθιών επιτελούν Εκκλησιαστική Διακονία.

3. Η συμπλήρωση της μορφώσεως και παιδείας, όσον αφορά στην Εκκλησιαστική Βυζαντινή Μουσική καθώς και η παροχή πάσης φύσεως βοηθείας στους ήδη υπηρετούντες στους Ενοριακούς Ναούς Ιεροψάλτες.

4. Η δημιουργία χορωδιακών συγκροτημάτων (συμπεριλαμβανομένης και της συγκροτήσεως παιδικής χορωδίας), για την πρότυπη εκτέλεση Εκκλησιαστικών Ύμνων και κλασσικών Μουσικών Κειμένων, καθώς και η οργάνωση και πραγματοποίηση κατά καιρούς πνευματικών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων. Επίσης η διδασκαλία παραδοσιακών τραγουδιών, παραδοσιακών μουσικών οργάνων και παραδοσιακών Ελληνικών χορών.

5. Η θεωρητική έρευνα και η δημοσίευση των επιτευγμάτων, αναφορικά με την προέλευση και κατά καιρούς εξέλιξη της πατρώας Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί σε συνεργασία με άλλους φορείς (Υπουργεία Πολιτισμού και Παιδείας), με επισκέψεις σε Ιερές Μονές του Αγίου Όρους καθώς επίσης και με επισκέψεις σε Ιερές Μονές της Ελληνικής Επικράτειας γενικότερα, αλλά και με άλλες συναφείς εκδηλώσεις.

6. Η προβολή και έξαρση του μεγαλείου του παραδοσιακού μουσικού εκκλησιαστικού θησαυρού, ως ιεράς παραδόσεως της Ορθοδοξίας με εκδηλώσεις, δημόσιες εμφανίσεις και άλλα πρόσφορα μέσα στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Αυτό είναι δυνατό να επιτευχθεί με την οργάνωση και πραγματοποίηση σεμιναρίων, συμποσίων κ.λπ., με τη φιλοξενία σπουδαστών άλλων Σχολών εκμαθήσεως Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής με επισκέψεις, εκδρομές τόσο στην Ελληνική Επικράτεια, όσο και στο εξωτερικό.

Άρθρο 4
«Πόροι της Σχολής»

Οι πόροι με τους οποίους συντηρείται η Σχολή είναι:

1. Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις των Ιερών Ναών, των Ερανικών Επιτροπών καθώς και οι κρατικές και ιδιωτικές επιχορηγήσεις και συνεισφορές.

2. Δωρεές και κληροδοτήματα, ως και η ετησία εισφορά της Ιεράς Μητροπόλεως, του ποσού καθώς και του ταμείου καθοριζομένου κατ' έτος υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου. Οι Ιεροί Ναοί δύνανται να εγγράφουν κονδύλιον για την οικονομική ενίσχυση της Σχολής ή να αναλαμβάνουν τα έξοδα των σπουδαστών, που ανήκουν σ' αυτούς και φοιτούν στην Σχολή (μετακίνηση, μουσικά βιβλία κ.λπ).

Αρθρο 5
«Διοίκηση - Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβοθλίου»

1. Η Σχολή διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου, αποτελουμένου από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Σαμου και Ικαρίας, ως Πρόεδρο, ή από τον εκάστοτε νόμιμο αναπληρωτή του ως αντιπρόεδρο, τον Διευθυντή της Σχολής και τρεις (3) Κληρικούς ή λαϊκούς, φίλους της Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής, τους οποίους διορίζει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης με τριετή θητεία.

Το αξίωμα αυτών, που συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι τιμητικό και άμισθο.

Το Δ.Σ. εκλέγει τον Ταμία και τον Γραμματέα.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία μέλος του Δ.Σ. κωλύεται στην άσκηση των καθηκόντων του ή δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τα καθήκοντα του, αντικαθίσταται με απόφαση του Δ.Σ., πλήρως αιτιολογημένη.

3. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί τη Σχολή δημοσία ενώπιον κάθε Αρχής, διενεργεί και υπογράφει την επίσημη αλληλογραφία της Σχολής καθώς και τα ενδεικτικά και τα πτυχία των μαθητών.

4. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικώς μια φορά τον μήνα κατά την κλήση του διδακτικού έτους και εκτάκτως, όταν παρίσταται ανάγκη.

5. Ο Διευθυντής της Σχολής είναι υπεύθυνος δια την εύρυθμη λειτουργία της και την εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος καθώς και για την παρακολούθηση και επίδοση των μαθητών αυτής.

Δύναται να είναι και ο ίδιος μέλος του διδακτικού προσωπικού της Σχολής για το οποίο είναι υπεύθυνος, αναφερόμενος σχετικώς (γραπτώς η προφορικώς) στο Δ.Σ.

Εισηγείται επίσης στο Δ.Σ. ο,τιδήποτε κρίνει απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία της Σχολής την απονομή βραβείων και επαίνων, την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών η ψυχαγωγικών εκδρομών και την τέλεση ειδικών Θείων Λειτουργιών ή Ακολουθιών για τους μαθητές.

6. Το διδακτικό προσωπικό διορίζεται από το Δ.Σ. υστέρα από εισήγηση του Διευθυντού της Σχολής και μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Δ.Σ. Προέρχεται δε από κληρικούς η λαϊκούς, πτυχιούχους ή διπλωματούχους Βυζαντινής Μουσικής, οι οποίοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ανιδιοτελώς.

Φέρει ευθύνη για την καλή λειτουργία της Σχολής την πιστή εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος και κυρίως για την αγωγή των Μαθητών.

Οι προσλαμβανόμενοι, ως διδακτικό προσωπικό της Σχολής, θα πρέπει να έχουν δίπλωμα ή πτυχίο Βυζαντινής Μουσικής, αναγνωρισμένο από το κράτος ή πολύχρονη προϋπηρεσία στο αναλόγιο ως Ιεροψάλτες ή γνώστες σε βάθος της Εκκλησιαστικής τάξεως, ικανοί ν' ανταποκριθούν στα διδακτικά τους καθήκοντα.

7. Ο Ταμίας τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία της Σχολής και τα αποδεικτικά στοιχεία εσόδων και εξόδων.

Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεως και πληρωμής, τις οποίες σε περίπτωση απουσίας του μπορεί να υπογράφει αντ' αυτού και ο Διευθυντής της Σχολής.

Όλες οι δαπάνες της Σχολής ενεργούνται κατόπιν εγκρίσεως του Δ.Σ.

8. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

Διενεργεί την αλληλογραφία της Σχολής. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Σχολής. Βιβλίο Μητρώου και Προόδου των Μαθητών.

Είναι υπεύθυνος για τις καταχωρήσεις των μαθητών στο Απουσιολόγιο.

Τηρεί το βιβλίο Πράξεων του Δ.Σ.

Καταρτίζει μαζί με τον Ταμία τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό.

Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να τηρούνται και άλλα βιβλία τα οποία θα διευκολύνουν την ομαλότερη λειτουργία της Σχολής.

9. Το Δ.Σ. λογίζεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τρία (3) τουλάχιστον μέλη του από τα οποία ένα είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος και οι Αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των μελών, που παρίστανται στη Συνεδρίαση.

10. Την πρόσληψη βοηθητικού Προσωπικού, απαραιτήτου για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής αποφασίζει το Δ.Σ.

Άρθρο 6
«Τίτλος Σπουδών - Διδακτέα Ύλη»

Το Σχολικό έτος αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου και τελειώνει την 25η Μαΐου του επομένου έτους.

Οι εξετάσεις αρχίζουν τον Μάϊο και είναι δυνατόν να παραταθούν και τον Ιούνιο.

Το Σχολικό έτος διαιρείται σε δυο τετράμηνα. Από την 1-16 Φεβρουαρίου, διενεργούνται οι εξετάσεις του πρώτου τετραμήνου και από 20 Μαΐου μέχρι 10 Ιουνίου διεξάγονται οι εξετάσεις του δευτέρου τετραμήνου.

Οι μαθητές υποβάλλονται σε κατατακτήριες, προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις.

Ο κύκλος Σπουδών είναι πενταετής. Ο Διευθυντής της Σχολής σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό, καθορίζει τη διδακτέα ύλη του κάθε έτους Σπουδών. Η διδακτέα ύλη σε γενικές γραμμές καθορίζεται ως εξής:

Πρώτο Έτος Σπουδών: Θεωρία Βυζαντινής Μουσικής, Ασκήσεις, Σύντομο Αναστασιματάριο.

Δεύτερο Έτος Σπουδών: Θεωρία Βυζαντινής Μουσικής, αργό Αναστασιματάριο, Τυπικό.

Τρίτο Έτος Σπουδών: Αργές καταβασίες, Αργές Δοξολογίες, Πολυέλεοι, Κεκραγάρια, Ανοιξαντάρια, Τυπικό, Ερμηνεία Εκκλησιαστικών Ύμνων.

Τέταρτο Έτος Σπουδών: Χερουβικά, Ιδιόμελα Μ. Τεσσαρακοστής, Μεγάλα Προκείμενα, Ερμηνεία Εκκλησιαστικών Ύμνων, Τυπικό, Παρακολούθηση σε αναλόγιο.

Πέμπτο Έτος Σπουδών: Κοινωνικά, Καλοφωνικοί Ειρμοί Τυπικό, παρακολούθηση στο Αναλόγιο, Λειτουργική, Τελετουργική, υμνολογία, Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής.

Η ανωτέρω ύλη είναι δυνατόν να ανακατανέμεται κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών και να επεκτείνεται κατά την κρίση του διδακτικού Προσωπικού, πάντοτε όμως με την έγκριση του Διευθυντού της Σχολής.

Όλη η διδακτέα ύλη θα προέρχεται από τις εγκεκριμένες εκδόσεις:

α. Αναστασιματάριον Πέτρου Λαμπαδαρίου κατά την έκδοση Ιωάννου Πρωτοψάλτου.

β. Ειρμολόγιο Ιωάννου Πρωτοψάλτου.

γ. Δοξαστάριο Πέτρου Λαμπαδαρίου, έκδοση Πέτρου Εφεσίου ή Γεωργίου Βιολάκη.

δ. Μουσική Κυψέλη, Στεφάνου Λαμπαδαρίου.

ε. Μαθήματα Εσπερινού, Όρθρου, Θείας Λειτουργίας από τη Μουσική Συλλογή Γεωργίου Προγάκη.

στ. Καλοφωνικό Ειρμολόγιο, έκδοση Θεοδώρου Φωκαέως.

ζ. Θεωρία : Θεωρητικόν της Επιτροπής του 1881, μαθήματα Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής Αβραάμ Ευθυμιάδη, έκδοση δ΄ (1997), Γρηγορίου Στάθη, Οι αναγραμματισμοί και τα μαθήματα Βυζαντινής Μελοποιΐας, Μανώλη Χατζηγιακουμή, Χειρόγραφα Εκκλησιαστικής Μουσικής (1453 - 1820), Γεωργίου Παπαδοπούλου, Συμβολαί εις την Ιστορίαν της παρ' ημίν Εκκλησιαστικής Μουσικής.

Είναι δυνατόν να διδαχθεί κλάδος μαθημάτων και από άλλα μουσικά και μουσικολογικά συγγράμματα, υστέρα από συνεννόηση των διδασκόντων με τον Διευθυντή της Σχολής.

Παράλληλα με τη διδασκαλία των Βυζαντινών ύμνων και ευκαιριακά διδάσκονται αντιπροσωπευτικά Ελληνικά Παραδοσιακά Τραγούδια και Κάλαντα του Δωδεκαημέρου απ' όλη την Ελλάδα.

Άρθρον 7
«Εγγραφές»

Οι εγγραφές των Μαθητών γίνονται από την 1η μέχρι την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και είναι δυνατόν να παραταθούν μόνον εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός των μαθητών κάποιας τάξης.

Οι παλαιότεροι μαθητές, οι οποίοι δεν προσέρχονται εγκαίρως για την εγγραφή τους, δεν έχουν κανένα δικαίωμα προτιμήσεως έναντι των νέων μαθητών της Σχολής.

Για την εγγραφή του μαθητή απαιτούνται τα εξής:

1. Αίτηση του ενδιαφερομένου μαθητή ή του γονέα ή του κηδεμόνα του.

2. Ηλικία άνω των 10 ετών.

3. Πιστοποιητικό Γεννήσεως Δήμου ή Κοινότητος

4. Καταβολή ετήσιας συμβολικής εισφοράς που καθορίζεται από το Δ.Σ. ως διακαίωμα εγγραφής.

Σε περίπτωση εγγραφής ανήλικου η συγκατάθεση των γονέων ή του ασκούντος τη γονική μέριμνα ή την κηδεμονία δίδεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, η οποία θεωρείται από την Αστυνομία για το γνήσιο της υπογραφής.

Άρθρο 8
«Σχολικές Διατάξεις»

1. Σε κάθε μαθητή χορηγείται από τη Σχολή βιβλιάριο Σπουδών το οποίο διατηρεί μέχρι τέλους των Σπουδών του. Αυτό χρησιμοποιείται ως ταυτότητα του Μαθητή, όπου καταχωρούνται κάθε διδακτικό έτος οι βαθμοί των σπουδών και κάθε άλλη ένδειξη χρήσιμη κατά τη γνώμη της Σχολής.

2. Κάθε μαθητής οφείλει να παρακολουθεί ανελλιπώς τα μαθήματα της Σχολής. Μαθητής, που απουσιάζει κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου περισσότερο από 10 ώρες, αποκλείεται από τον διαγωνισμό του πρώτου τετραμήνου. Σε περίπτωση κατά την οποία οι απουσίες θεωρούνται δικαιολογημένες, τότε παραπέμπεται σε ολική εξέταση το Σεπτέμβριο.

3. Η φοίτηση στην εν λόγω Σχολή, παρέχεται δωρεάν, εκτός του δικαιώματος εγγραφής.

Άρθρο 9
«Εσωτερικές Διατάξεις»

1. Οι μαθητές μετά από την κατάταξη τους στη Σχολή, υπόκεινται σ' όλες τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υποχρεούμενοι να συμπεριφέρονται με σεβασμό, όπως αρμόζει σε σπουδαστή Εκκλησιαστικού Ιδρύματος.

2. Πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στις παραδόσεις και να παρακολουθούν με προσοχή τα διδασκόμενα μαθήματα.

Απαγορεύεται να εξέρχονται από τις τάξεις, πριν από τη λήξη του Μαθήματος, εκτός και αν υπάρχει σοβαρός λόγος και πάντοτε με την άδεια του διδάσκοντος.

3. Όλοι οι μαθητές της Σχολής προμηθεύονται εγκαίρως και με έξοδά τους τα υποδεικνυόμενα από τη Σχολή και απαιτούμενα για τη διδασκαλία βιβλία και λαμβάνουν γνώση των ειδοποιήσεων, που γίνονται με αναγγελία στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Σχολής.

4. Κάθε μαθητής οφείλει να συμμετέχει ενεργά στις συναυλίες της Σχολής ή στις εορταστικές και τις άλλες εκδηλώσεις καλούμενος από τον Διευθυντή της Σχολής.

5. Απαγορεύεται στους μαθητές η σύσταση μουσικού Συλλόγου η οιουδήποτε συνδικαλιστικού οργάνου.

Άρθρο 10
«Εξετάσεις»

1. Οι εξετάσεις της Σχολής διακρίνονται σε κατατακτήριες, προαγωγικές και απολυτήριες.

2. Σε ημέρα και ώρα η οποία θα ορίζεται από τη Σχολή, είναι δυνατόν να προσέρχεται εκείνος που επιθυμεί κατατακτήρια εξέταση, προκειμένου, μετά απ' αυτή να αποφασισθεί, αν θα γίνει δεκτός στη Σχολή και σε ποια τάξη, ανάλογα με τις γνώσεις, που έχει.

3. Οι προαγωγικές εξετάσεις προσδιορίζονται με ειδικό πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως από τη Σχολή και στο οποίο αναφέρονται, η έναρξη και η λήξη των εξετάσεων, η ημέρα και η ώρα κατά την οποία εξετάζεται κάθε μάθημα. Μαθητές, που δικαιολογημένα δεν μπορούν να συμμετάσχουν στις προαγωγικές εξετάσεις οφείλουν να το γνωστοποιούν στο Διευθυντή της Σχολής πριν από τις εξετάσεις. Για τους εν λόγω σπουδαστές, είναι δυνατόν να δοθεί η δυνατότητα να εξετασθούν σε χρόνο, που θα καθορίζεται με απόφαση της Σχολής.

4. Οι απολυτήριες εξετάσεις για την απόκτηση του πτυχίου του Ιεροψάλτου, διενεργούνται κατά τους μήνες Ιούνιο, Σεπτέμβριο και Φεβρουάριο.

5. Η βαθμολογία των Απολυτηρίων εξετάσεων αναγράφεται στο πτυχίο και περιλαμβάνει τους εξής χαρακτηρισμούς:

Άριστα	18 ½ - 20
Λίαν Καλώς	15 ½ - 18 ½
Καλώς	12 ½ - 15 ½
Σχεδόν Καλώς	10 - 12 ½
Μέτρια	6 - 9
Μετριώτατα	3 - 6

Σε όσους λάβουν βαθμόν «Σχεδόν Καλώς» χορηγείται πιστοποιητικό αποφοιτήσεως.

Όσοι βαθμολογηθούν με την ένδειξη «Μετρίως», «Μετριώτατα» επαναλαμβάνουν τον κύκλο Σπουδών.

6. Στους μαθητές, που επιθυμούν ν' αποχωρήσουν από τη Σχολή και έχουν υποστεί τις προαγωγικές εξετάσεις χορηγείται πιστοποιητικό φοιτήσεως.

7. Το πτυχίο Ιεροψάλτου της Σχολής παρέχει τα προσόντα για τον διορισμό του κατόχου του σε θέση Ιεροψάλτου. Όσοι αποφοιτήσουν με άριστα οφείλουν καλούμενοι από τη Σχολή να διδάξουν σ' αυτή. (Εφόσον υπάρχουν οι προϋποθέσεις, είναι δυνατόν να καθιερωθούν βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.).

8. Όλοι οι μαθητές υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος στις οριζόμενες από την Σχολή εξετάσεις. Μαθητές, που δεν προσέρχονται αδικαιολόγητα στις εξετάσεις, απορρίπτονται.

Άρθρο 11
«Πειθαρχικές Τιμωρίες»

Στους μαθητές είναι δυνατόν να επιβληθούν οι εξής ποινές:

1. Επίπληξη κατ' ιδίαν ή ενώπιον του διδακτικού προσωπικού.

2. Αποβολή από 4 - 10 ημέρες.

3. Αποβολή οριστική

4. Μείωση διαγωγής.

Χαρακτηρισμός διαγωγής: «Κοσμιωτάτη», «Κοσμία».

Άρθρον 12
«Όργανα - βιβλία και έπιπλα της Σχολής»

1. Για κάθε καταστροφή των περιουσιακών στοιχείων της Σχολής ευθύνεται εκείνος που την προξένησε ή ο κηδεμόνας του, ο οποίος υποχρεούται σε αντικατάσταση ή διόρθωση της βλάβης ή στην καταβολή του αντιτίμου, που θα καθορισθεί με απόφαση του Δ.Σ. αφού προηγηθεί ο καθορισμός της ζημίας.

2. Μπορούν να χρησιμοποιούν τη βιβλιοθήκη της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και σε ορισμένες περιπτώσεις οι μαθητές της Σχολής εφόσον πρόκειται να διευκολυνθούν στη μελέτη τους. Για οποιονδήποτε άλλο σκοπό προηγουμένως απαιτείται άδεια από τον Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 13

Ο Κανονισμός αυτός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, υστέρα από πρόταση του Δ.Σ. στο οποίο παρευρίσκεται οπωσδήποτε και ο Μητροπολίτης.

Άρθρο 14

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό αποφασίζει το Δ.Σ. κατά την κυρίαρχη κρίση του.

Άρθρο 15

Σε περίπτωση διάλυσης της Σχολής ολόκληρη η περιουσία της, κινητή και ακίνητη ή χρηματική ως και το αρχείο της παραδίδονται από το Δ.Σ. στην Ιερά Μητρόπολη Σαμου και Ικαρίας και συντάσσονται πρωτόκολλα παραδόσεως και παραλαβής.

Άρθρο 16

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως «και το περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 17
«Κάλυψη Δαπάνης»

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σαμου και Ικαρίας, το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην Φ.46462/23935/03/ 28.1.2004 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 235/9.2.2004 (Τεύχος Β΄), γίνεται η εξής διόρθωση:

Ως προς το κύριο όνομα από το εσφαλμένο «Αντώνη» στο ορθό «Αντών», και ως προς το μητρώνυμο από το εσφαλμένο «Ιζαμπέλ» στο ορθό «Εζαμπέλ».

(Από το Υπουργείου Εσωτερικών,
Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

(5)

Στην Φ. 37581/21807/ 25.11.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 64/20.1.2004/τ.Β΄ και διορθώθηκε στο ΦΕΚ 235/9.2.2004/τ.Β΄ και αφορά πολιτογράφηση της ομογενούς αλλοδαπής ΤΖΙΡΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑΣ συζ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, γίνεται η εξής διόρθωση: από το λανθασμένο «με τη Φ. 37851/21807/25.11.2003 απόφαση ...» στο ορθό «με τη Φ. 37581/21807/25.11.2003 απόφαση ...».

(Από το Υπουργείου Εσωτερικών,
Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

(6)

Στην Φ. 61742/19380/ 25.11.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 64/20.1.2004/τ.Β΄ και διορθώθηκε στο ΦΕΚ 235/9.2.2004/τ.Β΄ και αφορά πολιτογράφηση της ομογενούς αλλοδαπής ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ ΠΟΛΑ - ΜΕΛΙΝΤΑ του ΠΑΥΛΟΥ, γίνεται η εξής διόρθωση: από το λανθασμένο «... ΜΕΛΙΝΤΑ, για την απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας» στο ορθό: «... ΜΕΛΙΝΤΑ του ΠΑΥΛΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας».

(Από το Υπουργείου Εσωτερικών,
Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

(7)

Στο ΦΕΚ 300/11.2.2004 (τ.Β΄) στο οποίο δημοσιεύθηκε η 1023/3.2.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΚΟΥΝΤΙΝΟΒΑ ΕΛΕΝΗΣ του ΓΙΟΥΡΙ (αυξ. αριθμ. 10) διορθώνεται το πατρώνυμο από το εσφαλμένο ΠΕΤΡΟΣ στο ορθό ΓΙΟΥΡΙ.

(Από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης)

(8)

Στο ΦΕΚ 1672/13.11.2003 /τ.Β΄ που δημοσιεύθηκε η 6546/22.8.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, διορθώνεται ο αριθμός απόφασης, από του εσφαλμένο «6084» στον ορθό «6546».

(Από την Περιφέρεια Νοτίου Αιγίου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ